

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego
w Poniecu



Spis treści

1.	Podstawa prawna.	Str. 2
2.	Podstawowe informacje o szkole,	Str. 5
3.	Przyjmowanie uczniów do szkoły,	Str. 6
4.	Organizacja roku szkolnego.	Str. 8
5.	Cele i zadania szkoły	Str. 10
6.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.	Str. 12
7.	Stypendia i pomoc materialna.	Str. 20
8.	Organy szkoły.	Str. 23
9.	Organizacja nauczania i wychowania.	Str. 28
10.	Pracownicy pedagogiczni szkoły.	Str. 36
11.	Bezpieczeństwo uczniów.	Str. 43
12.	Prawa i obowiązki ucznia.	Str. 47
13.	Ocenianie wewnątrzszkolne.	Str. 50
	Klasy I - III	Str. 54
	Klasy IV - VIII	Str. 67
14.	Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.	Str. 81
15.	Egzamin ósmoklasisty.	Str. 86
16.	Promowanie uczniów	Str. 92

Na podstawie:

Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);

Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach

świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843);

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Podstawowa im. podpułkownika doktora Bernarda Śliwińskiego w Poniecu.
2. Siedziba;
Budynek A: ul. Szkolna 8, 64- 125 Poniec,
Budynek B: ul. Szkolna 9, 64- 125 Poniec,
Budynek C: ul. Krobska 16, 64- 125 Poniec.
3. Organem prowadzącym jest:
Gmina Poniec.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje:
Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Szkoła nosi imię podpułkownika doktora Bernarda Śliwińskiego nadane uchwałą Nr XXXI/250/2018 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 30 stycznia 2018 r.
6. Imię szkoły może być zmienione przez organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców oraz uczniów.
7. Nowe imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
8. Dopuszcza się w pismach obiegowych oraz na pieczętkach użycie czytelnego skrótu nazwy: Szkoła Podstawowa im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego w Poniecu lub Szkoła Podstawowa im. ppłk. dr. B. Śliwińskiego w Poniecu oraz Szkoła Podstawowa w Poniecu.
9. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego w Poniecu;
 - 2) „dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego w Poniecu;
 - 3) „rodzicach” – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) „radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy szkoły;
 - 5) „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego w Poniecu;
 - 6) „uczniach” – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do

szkoły podstawowej.

- 7) „indywidualizowanej ścieżce” – należy przez to rozumieć indywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
- 8) „wychowawcy” – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
- 10) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu;
- 11) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Poniec;
- 12) „MEN” – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 13) „terenie szkoły” – należy przez to rozumieć budynki szkolne, oraz boisko szkolne w obrębie ogrodzenia.

§ 2.

1. W szkole cykl kształcenia trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
2. skreślony
3. Obwód szkoły określa Uchwała Nr XXIV/188/2017 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 marca 2017 r.
4. O przyjęciu dziecka odpowiednio do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I decyduje dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji, gdy przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
7. Do klasy I przyjmuje się :
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
9. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
10. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły oraz kandydaci, o których mowa w ust. 8, mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
11. Wymaganymi dokumentami w postępowaniu rekrutacyjnym są:
 - 1) wniosek lub zgłoszenie;
 - 2) informacje o stanie zdrowia, potrzebie szczególnej opieki, stosowanej diecie, zaleceniach lekarskich;
 - 3) orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składanych dokumentów do szkoły określa Zarządzenie Burmistrza Ponieca.
13. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
14. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
15. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655) oraz MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).
16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
17. W terminie 7 dni od wywieszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia

odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

18. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
19. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
20. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603) w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 3, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w razie wystąpienia potrzeby.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

§ 4.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć, na wniosek rodziców, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
6. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok

szkolny z dyrektorem, za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku przez uczęszczanie dziecka do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą.
9. Dyrektor szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
10. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Powyższe zadania dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania szkołą;
 - 5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) organizowania dowozów uczniów do i ze szkoły, poprzez współpracę z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół w Poniecu.
6. Szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;
 - 2) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
7. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
 - 2) pracownię komputerową;
 - 3) świetlicę;
 - 4) bibliotekę;

- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) zewnętrzne obiekty sportowe i urządzenia, tj. boisko wielofunkcyjne „Orlik”, halę widowiskowo-sportową OSiR oraz stadion sportowy;
 - 7) salę gimnastyczną z salką do gimnastyki korekcyjnej;
 - 8) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie;
 - 9) izbę pamięci narodowej;
 - 10) składnicę akt.
8. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
9. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmuje wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
- 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
10. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

§ 6.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

- i młodzieży;
- 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) organizowanie i prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi w formie zalecanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym i organizowaniu zajęć specjalistycznych zgodnie z zaleceniami poradni.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W Szkole Podstawowej im. ppłk. dr. Bernarda Śliwińskiego w Poniecu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielają zatrudnieni:
- 1) nauczyciele;
 - 2) nauczyciele o specjalistycznych kwalifikacjach;
 - 3) pedagog, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny;
 - 4) logopeda;
 - 5) doradca zawodowy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
9. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
- 1) klas terapeutycznych dla uczniów szkoły (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg potrzeb uczniów, tj.:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób.,
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji

- i zaburzeniami sprawności językowych; w zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób;
- d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z rówieśnikami w szkole i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych zgodnie ze wskazaniami poradni;
- 8) porad i konsultacji.
10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
- 11.** Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).
12. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym nauczaniem.
15. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 9 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu, nie może być dłuższa niż 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
16. Zajęcia, o których mowa w ust. 9 pkt 2 do 5, prowadzą nauczyciele i specjaliści

- posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
17. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.
 18. Wychowawca oddziału:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy – jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
 19. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 20. Dyrektor szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 21. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu w celu jego rozwiązania.
 22. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się

również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§ 7.

1. Uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła, organizując kształcenie specjalne, zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 6.;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności (stopnia niepełnosprawności intelektualnej) ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Poniecu.
5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących

- zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
 8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
 10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
 12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
 13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, o którym mowa w ust. 4, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
 14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
 15. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

16. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub
 - 2) osoby niebędące nauczycielem, ale posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć – w klasach I – III lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub
 - 3) pomoc nauczyciela.
17. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 16 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo:
- 1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I – III asystenta nauczyciela lub osoby niebędące nauczycielem, ale posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub
 - 3) pomoc nauczyciela.

§ 8.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);

§ 9.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Poniec.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby:
 - 1) zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji;
 - 2) umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
 - 3) wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium MEN).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu materiałów edukacyjnych.
7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6, nie jest możliwe.
 8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
 9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
 10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
 11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
 13. Zasiłek, o którym mowa w ust. 12, może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
 14. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
 15. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
 16. Rada Gminy Poniec uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na jej terenie, w którym określa się w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Poniec;

- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
17. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 18. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz wzorowe zachowanie za dany okres, w którym przyznaje się to stypendium.
 19. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył wzorową ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
 20. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniom oddziału klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki.
 21. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I – III szkoły podstawowej.
 22. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.18.
 23. Stypendium za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel.
 24. Stypendium MEN może zostać przyznane przez Ministra Edukacji Narodowej uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:
 - 1) laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
 - 2) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

§ 10.

1. Podstawową formą współpracy szkoły z rodzicami są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w roku.
3. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skontaktować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o czym informuje wychowawca na pierwszej wywiadówce każdego roku;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas dni otwartych wg kalendarza,
 - c) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, przy czym konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - d) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 11.

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Dyrektor kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 3) będąc nauczycielem, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa – o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
- 9) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 15) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.

- 16) opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły;
 - 17) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 18) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
 - 19) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły utworzył, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, dwa stanowiska wicedyrektora.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 13.

1. W szkole nie powołuje się rady szkoły, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Rada pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 7) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian do statutu.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) pracę kandydatów na stanowisko wicedyrektora.
6. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w szkole.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Poniecu
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,

a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Rada rodziców może:
 - 1) występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 2) delegować swoich dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 15.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 16.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły według następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

§ 17.

1. W Szkole Podstawowej w Poniecu szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji szkoły, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe, zostaje przekazany organowi prowadzącemu szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
 - 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych

- oddziałach;
- 4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
 - 5) tygodniowy wymiar zajęć religii;
 - 6) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 7) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I – III, jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób wskutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W sytuacji, gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klasy VII i VIII);
 - 7) nauka religii;
 - 9) zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” (dla uczniów klas IV- VIII).
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 12. W klasach IV – VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).
 13. Proponowany podział na grupy dyrektor umieszcza w arkuszu organizacji szkoły i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV – VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej, przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 20.

1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznaczają się

minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

§ 21.

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz SKS.
2. Wymiar zajęć, o których mowa w pkt. 1, zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.
5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne – nauczyciel może wskazać osobę do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń wraz z rodzicem.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 22.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, szkoła organizuje świetlicę, której zasady pracy określa stosowny regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
2. Pracą świetlicy kieruje opiekun świetlicy wskazany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Zadaniem opiekuna świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
 - 2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 4) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii;
 - 5) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;

- 6) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 7) dbanie o estetyczny wygląd sali;
 - 8) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;
 - 9) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji – dziennika zajęć świetlicy.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
 5. Świetlica prowadzi zajęcia według własnego planu zgodnego z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 6. Świetlica działa w godzinach, które ustala dyrektor szkoły w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.
 7. Do świetlicy mogą uczęszczać wszyscy uczniowie, którzy spełniają warunki regulaminu.
 8. Jednorazowe zwolnienie dziecka ze świetlicy może nastąpić na pisemną prośbę rodzica.

§ 23.

1. Przy świetlicy działa stołówka od godziny 12:30, która przede wszystkim zaspakaja potrzeby w zakresie żywienia i dożywiania uczniów.
2. Uczniowie mogą korzystać z innych form dożywiania zaproponowanych przez szkołę.
3. Rodzice lub inne osoby uprawnione mogą pobrać ze stołówki choremu uczniowi obiad na wynos.
4. Opłaty za obiady wnosi się bezpośrednio do ajenta – firmy cateringowej zewnętrznej.
5. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor na mocy upoważnienia może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych.
6. Uczniowie, o których mowa w ust. 5, korzystają z dofinansowania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniecu.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, a czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników oraz materiałów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
6. Biblioteka szkolna realizuje zdania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki;
 - 6) wdrażania uczniów do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
 - 7) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym, w doskonaleniu się i pracy twórczej;
 - 8) otaczania opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 9) współdziałania z nauczycielami;
 - 10) rozwijania życia kulturalnego uczniów;
 - 11) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 12) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
7. Wicedyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami;
 - 2) nauczycielami i wychowawcami;
 - 3) rodzicami;
 - 4) innymi bibliotekami.
9. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
 - 1) władzami lokalnymi;
 - 2) ośrodkami kultury;
 - 3) innymi bibliotekami;
 - a) Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Poniecu,
 - b) Biblioteką Miejską oraz Pedagogiczną w Gostyniu i Lesznie;
 - 4) innymi instytucjami.
10. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.

§ 25.

1. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego szkołę.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z których korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów, ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.

5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu ich używania.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.
7. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, w tym dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może wypożyczyć lub przekazać te podręczniki czy materiały edukacyjne dyrektorowi, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie czy przekazanie. Przekazane podręczniki czy materiały stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożyczonego innej szkole przysługuje zwrot kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeutę pedagogicznego, logopedę, doradcę zawodowego oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacji szkoły.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia dyrektor szkoły.

§ 27.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - 8) ustalenia i przedstawienia dyrektorowi szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) pomagania przy wystawieniu oceny zachowania – konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
6. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia lekcji i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;

- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 11) przestrzegać statutu szkoły;
- 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów

- nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 24) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców o ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z przedmiotu;
 - 25) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
 - 26) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 27) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradni specjalistycznej;
 - 28) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występować do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
 - 29) respektować prawa ucznia.
7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
 8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.
 9. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 3) skutki wynikające z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
 - 4) powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;

- 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły – wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

§ 28.

1. Do realizacji zadań szkoły dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania rady pedagogicznej.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich :
 - 1) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I– III,
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV – VIII,
 - c) materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) wspólne opracowywanie ogólnych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

- 5) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
 - 6) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
 - 7) prowadzenie lekcji otwartych;
 - 8) wymiana doświadczeń;
 - 9) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
 - 10) tworzenie dokumentacji szkolnej.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
9. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 30.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

§ 31.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
- 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 33.

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole odpowiedzialni są pracownicy, o których mowa w § 26, a w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku, jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, pracownia fizyko-chemiczna, biologiczna itd.
4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
5. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury

nauczycielskie według opracowanego planu dyżurów.

6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Uczniowie wychodzą podczas przerw na boisko szkolne, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
8. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm - w szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego;
 - 5) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły;
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
9. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
11. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
12. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
13. Uczniom nie uczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych szkoła

zapewnia zajęcia wychowawcze.

14. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
15. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
16. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub inną skuteczną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
17. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia musi:
 - 1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) zadbać o dobrą organizację zajęć;
 - 3) zadbać o zdyscyplinowanie uczniów;
 - 4) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 5) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
18. Nie wolno wydawać uczniom, bez obecności nauczyciela, ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
19. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.
20. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości może być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.
21. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
22. Dyrektor, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może zawiesić zajęcia na czas określony z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
23. W przypadku, gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 23, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
24. Organ prowadzący zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom dojeżdżającym do szkoły – opiekę nad dziećmi w czasie przewozów sprawuje wyznaczony opiekun.
25. Opiekę pielęgniarską nad uczniami sprawuje higienistka szkolna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

26. Nadzór BHP nad szkołą sprawuje firma zewnętrzna.
27. Szkoła jest monitorowana za pomocą kamer rejestrujących umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku „B”.

§ 34.

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
2. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną poza terenem szkoły zgłasza wyjścia dyrektorowi z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego.
4. Liczbę opiekunów na wycieczkach szkolnych regulują odrębne przepisy.
5. Na udział w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
6. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
7. Wszystkie wycieczki organizowane w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

§ 35.

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów wypełniają oświadczenia dotyczące zapewnienia dziecku opieki w przypadku zwolnienia z zajęć nieobowiązkowych odbywających się na pierwszej lub ostatniej godzinie.
2. Uczeń zwalniany jest z zajęć na pisemną prośbę rodziców oraz przez e-dziennik lub sms.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego ze szkoły.
4. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa, np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel ma prawo wezwać policję.
5. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do

odbioru.

6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły, a następnie policję.
7. Kwestie powrotu dziecka do lat 7 ze szkoły, regulują odrębne przepisy.
8. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zawodach szkolnych, konkursach, biwakach, wycieczkach i innych imprezach kulturalnych, zobowiązując się jednocześnie, w formie pisemnej, do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem. Mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka.

§ 36.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) poszanowania swojej godności i dobrego imienia;
 - 3) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;
 - 4) rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 5) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu;
 - 6) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, a szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji;
 - 7) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - 8) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności;
 - 9) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
 - 10) kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę;
 - 11) odpoczynku podczas przerwy;
 - 12) uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości;
 - 13) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadania domowe;
 - 14) do weekendu bez zadania domowego (zlecanego w piątek na poniedziałek)
2. W przypadku podejrzenia naruszenia praw ucznia, rodzic ucznia ma prawo złożyć pisemną skargę do wychowawcy klasy . Jeżeli skarga nie zostanie rozpatrzona konsensusem wtedy składa skargę do dyrektora szkoły. W celu jej rozpatrzenia dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, do której

uczęszcza uczniów, dwóch przedstawicieli rady rodziców.

3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły udziela rodzicowi wyjaśnienia w formie pisemnej.

§ 37.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 2) przestrzegania prawa szkolnego;
- 3) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 4) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 5) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 6) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;
- 8) respektowania uchwał władz samorządu lub odwoływania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji;
- 9) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 10) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
- 11) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;
- 12) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) dbania o kulturę zachowania i kulturę języka;
- 15) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 16) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych;
- 17) przestrzegania zasad dotyczących ubioru i wyglądu zawartych w regulaminie ucznia.

2. Uczniowi zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania szkoły w czasie zajęć objętych planem lekcji;
- 2) samowolnego opuszczania swojego miejsca w trakcie lekcji;
- 3) spożywania na lekcji posiłków, napojów oraz żucia gumy;
- 4) noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego;
- 5) korzystania z telefonu komórkowego, który na terenie szkoły musi być wyłączony,

- uczeń może skorzystać z niego jedynie w razie potrzeby podczas przerwy w wyznaczonym miejscu, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela (budynek A - przy wejściu przy sali nr 36, budynek B - przy wejściu przy sali nr 1, budynek C – przy wejściu do szkoły od strony boiska), w przypadku złych warunków atmosferycznych w budynku A – obok gabloty z planem, w budynku B na półpiętrze przy wyjściu głównym, budynek C – w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- 6) innych urządzeń elektronicznych na wszystkich zajęciach edukacyjnych – w przypadku złamania zakazu przez ucznia, nauczyciel zabezpiecza telefon bądź inne urządzenia elektroniczne do momentu odebrania go przez rodzica;
 - 7) farbowania włosów, malowania paznokci oraz makijażu oczu i ust;
 - 8) wzbudzania kontrowersji poprzez nieodpowiedni, wyzywający strój.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty.

§ 38.

1. Za swoje osiągnięcia oraz wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców.
2. Zastrzeżenia od przyznanej nagrody, w formie pisemnej, mogą wnieść bezpośrednio do dyrektora szkoły: uczniowie, rodzice, przedstawiciele samorządu uczniowskiego w terminie 5 dni od dnia jej przyznania.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Karą dla ucznia jest:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły – decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły

po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od, jego zdaniem, krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie siedmiu dni.
8. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców czy rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący), może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

§ 39.

Zasady oceniania, określone w statucie szkoły dotyczą uczniów klas I – VIII szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty.

§ 40.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania w szkole oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania niż przewidywana.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu – wg zasady zakazu kopiowania i fotografowania, ale z możliwością prowadzenia notatek i uzyskiwania wyczerpujących wyjaśnień od nauczyciela, w obecności którego prace są udostępniane.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę lub przewodniczący komisji powinien ją uzasadnić oraz udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany:
- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona” .
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Rok szkolny składa się z I oraz II półrocza w miarę możliwości o zbliżonej liczbie tygodni. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I półrocza.
15. Informację o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania przekazuje się uczniom i ich rodzicom nie później niż do 15 kwietnia danego roku, a przewidywaną roczną klasyfikacyjną oceną z zajęć edukacyjnych i dodatkowych na miesiąc przed klasyfikacją.
16. Oceny proponowane mogą ulec zmianie. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w e-dzienniku udostępnia się wgląd dla uczniów i rodziców - średniej z ocen bieżących. Ocena proponowana niedostateczna jest dla średniej poniżej 1,75.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego po wyczerpaniu warunków i trybu

uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

18. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

19. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się w następujący sposób:

1) klasy I - III szkoły podstawowej:

a) ocenianie bieżące polega na prowadzeniu wpisów do dzienników zajęć poszczególnych klas, ocen zachowania i poszczególnych zajęć edukacyjnych, które określone są w ust. 19 niniejszego paragrafu; wpisy w dziennikach udostępniane są rodzicom i uczniom,

b) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne (roczne) polega na przedstawianiu oceny (świadectw) w formie opisowej,

c) zachowanie określone jest w ust. 19 niniejszego paragrafu,

d) zajęcia edukacyjne w formie:

uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie:

- edukacji polonistycznej na poziomie,
- edukacji matematycznej na poziomie..... ,
- edukacji społecznej na poziomie,
- edukacji przyrodniczej na poziomie,
- edukacji muzycznej na poziomie.....,
- edukacji plastycznej na poziomie,
- zajęć technicznych na poziomie,
- wychowania fizycznego na poziomie..... ,
- zajęć komputerowych na poziomie,

e) poziom określony jest wg skali ocen – załącznik nr 3; śródroczne (roczne) karty (świadectwa) oceny opisowej przekazuje się rodzicom (uczniom) podczas śródrocznego (rocznego) spotkania z rodzicami (uczniami),

f) oprócz wpisów do dzienników nauczyciele nauczania zintegrowanego stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji).

20. Zachowanie:

1) skala ocen:

a) zachowanie wyróżniające:

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego,
- jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,

- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - osiąga sukcesy na szczeblu szkoły i powiatu,
 - nie ma więcej niż jednej pisemnej uwagi dotyczącej zachowania,
 - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
- b) zachowanie znakomite:
- wykazuje dużą kulturę osobistą,
 - wykazuje inicjatywę, ma ciekawe pomysły,
 - bardzo aktywnie pracuje na rzecz klasy,
 - przestrzega regulaminu klasy, szkoły i norm społecznych,
 - łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami i nauczycielem,
 - jest opiekuńczy wobec młodszych, słabszych, potrzebujących pomocy,
 - wykazuje dużą zaradność i samodzielność w różnych sytuacjach,
- c) zachowanie dobre:
- przestrzega umów i norm społecznych,
 - jest koleżeński,
 - dość łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami i nauczycielem,
 - najczęściej wykazuje umiejętność współpracy z innymi dziećmi,
 - chętnie podporządkowuje się innym,
 - panuje nad własnymi emocjami,
- d) zachowanie wymaga poprawy:
- często nie przestrzega umów i norm społecznych oraz regulaminu klasy i szkoły,
 - niechętnie nawiązuje kontakty z rówieśnikami i dorosłymi,
 - ma trudności we współpracy z innymi dziećmi,
 - ma kłopoty w opanowaniu własnych emocji,
 - często popada w konflikty z rówieśnikami.
- e) zachowanie nieodpowiednie:
- nie przestrzega regulaminu szkoły i zapisów statutu,
 - wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień zapisów statutu i regulaminu szkolnego,
 - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
 - wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy.

21. Zajęcia edukacyjne:

1) skala ocen:

Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu z wyłączeniem oceny „E” – bardzo niski - w zakresie znaku „-”:

a)



poziom
bardzo wysoki

- opanował ponad program wiadomości i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji,
- pracuje samodzielnie,
- potrafi w uporządkowanej formie przekazać swoją wiedzę,
- wyróżnia się posiadaną wiedzą i umiejętnościami,

b)



poziom
wysoki

- opanował w pełni wiadomości i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji,
- pracuje samodzielnie,
- potrafi w uporządkowanej formie przekazać swoją wiedzę.

c)



poziom
zadowolający

- opanował zadowalająco wiedzę i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji,
- pracuje przeważnie samodzielnie,
- potrafi w zrozumiały sposób przekazać swoją wiedzę.

d)



poziom
wystarczający

- opanował częściowo wiedzę i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji,
- sporadycznie wymaga pomocy nauczyciela.

e)



poziom
niski

- opanował minimum programowe z zakresu poszczególnych edukacji,
- często wymaga pomocy nauczyciela,
- ma trudności w przekazywaniu swojej wiedzy.

a)



- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w minimum programowym z zakresu poszczególnych edukacji,

- nie potrafi pracować samodzielnie, pracuje tylko z pomocą

poziom

nauczyciela;

bardzo niski

2) kryteria opisowe oceniania osiągnięć szkolnych uczniów:

Edukacja	Treści programowe	Ocena – poziom osiągnięć	Wymagania programowe
Edukacja polonistyczna	Mówienie – logiczne i gramatyczne wypowiedzi.	S – poziom bardzo wysoki A – poziom wysoki B – poziom zadowalający C – poziom wystarczający D – poziom niski E – poziom bardzo niski	<p>Bardzo chętnie wypowiada się na różne tematy, stosując bogate słownictwo. Wypowiedzi są poprawne pod względem gramatycznym i stylistycznym. Samodzielnie gromadzi słownictwo wokół określonego tematu.</p> <p>Wypowiada się w rozwiniętej i uporządkowanej formie na tematy związane z przeżyciami, lekturą, ilustracjami. Posiada bogaty zasób słownictwa.</p> <p>Wypowiada się zdaniami, ale nie potrafi ich uporządkować w spójną wypowiedź. Najczęściej używa prostych zdań.</p> <p>Wypowiadając się na podane tematy, najczęściej odpowiada na pytania nauczyciela, stosując podstawowy zasób słownictwa.</p> <p>Wypowiedzi są ubogie, zdania proste, niełączące się w spójną wypowiedź. Posiada ubogie słownictwo.</p> <p>Samodzielnie nie wypowiada się. Na zadane pytanie udziela jednowyrazowej, nie zawsze trafnej, odpowiedzi. Zasób słownictwa bardzo ubogi.</p>
	Czytanie – słuchanie tekstu i nagrań, technika czytania, ciche	S – poziom bardzo wysoki	Czyta płynnie, poprawnie, wyraziście każdy tekst, stosując pauzy gramatyczne i logiczne. Szybkie tempo czytania cichego z jednoczesnym rozumieniem treści.

	czytanie ze zrozumieniem.	<p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>Czyta płynnie, poprawnie i wyraziście przygotowane wcześniej teksty. Rozumie treść czytanego tekstu.</p> <p>Czyta poprawnie i płynnie opracowane wcześniej teksty. W miarę rozumie treść czytanego tekstu.</p> <p>Poprawnie czyta, proste, krótkie, wyuczone teksty. Nie zawsze rozumie treść czytanego tekstu.</p> <p>Czyta głoskując, sylabizując, nie uwzględniając znaków interpunkcyjnych. Rzadko rozumie czytany tekst.</p> <p>Czyta, głoskując proste wyrazy, z dłuższymi ma kłopoty. Nie rozumie samodzielnie czytanego zdania.</p>
	Pisanie – czytelność i estetyka pisania, stosowanie różnorodnych wypowiedzi	<p>S – poziom bardzo wysoki</p> <p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p>	<p>Pisze bardzo starannie i czytelnie, poprawnie łącząc litery. Zawsze bezbłędnie przepisuje wyrazy i zadania. Samodzielnie tworzy i pisze swobodne teksty, używając bogatego własnego słownictwa, stosuje prawidłowo wszystkie znaki interpunkcyjne.</p> <p>Pisze czytelnie, starannie, poprawnie łącząc litery. Bezbłędnie przepisuje wyrazy i zdania. Potrafi napisać krótki tekst na określony temat, stosując podane słownictwo. W zasadzie, stosuje poznane znaki interpunkcyjne.</p> <p>Pisze czytelnie, poprawnie łączy litery. Przy przepisywaniu popełnia nieznaczne błędy. Z pomocą pisze krótkie teksty na podany temat. Nie zawsze poprawnie stosuje znaki interpunkcyjne.</p> <p>Pisze mało starannie, nie zawsze prawidłowo łączy litery. Przy przepisywaniu popełnia błędy. Nie potrafi samodzielnie zredagować tekstu na określony temat.</p>

		D – poziom niski	Pisze niestarannie, nie zawsze czytelnie. Przy przepisywaniu popełnia liczne błędy. Bardzo wolne tempo pisania.
		E – poziom bardzo niski	Pisze bardzo niestarannie, nie stosuje właściwych połączeń i proporcji w trakcie odwzorowywania i przepisywania. Gubi i myli podobne litery.
	Gramatyka i ortografia	S – poziom bardzo wysoki	Bardzo dobrze zna zasady ortografii, gramatyki i potrafi je stosować. Rozpoznaje poznane części mowy, rodzaje zdań. Poprawnie określa liczbę i rodzaje. Pisze zawsze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu.
		A – poziom wysoki	Zna zasady ortografii, gramatyki i potrafi je stosować. Zna części mowy, rodzaje zdań. Określa liczbę i rodzaje. Najczęściej pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu.
		B – poziom zadowalający	Zna zasady ortografii i gramatyki, ale nie zawsze potrafi je stosować. Zna części mowy, rodzaje zdań, odmianę przez liczby i rodzaje, ale w praktyce popełnia czasem błędy. Czasami popełnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu.
		C – poziom wystarczający	Nie w pełni opanował zasady ortografii i gramatyki, nie zawsze potrafi je zastosować w praktyce. Myli części mowy i rodzaje zdań. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy.
		D – poziom niski	Słabo opanował zasady ortografii i gramatyki, nie potrafi ich zastosować w praktyce. W pisaniu ze słuchu i z pamięci popełnia rażące błędy.
		E – poziom bardzo niski	Nie zna zasad ortografii i gramatyki. Nie pisze i pamięci i ze słuchu.

Edukacja matematyczna	Technika liczenia – sprawność rachunkowa	S – poziom bardzo wysoki	Bardzo sprawnie i zawsze poprawnie liczy w pamięci, przekraczając wymagany zakres liczbowy.
		A – poziom wysoki	Sprawnie i poprawnie liczy w pamięci w wymaganym zakresie liczbowym. Rozumie sens operacji matematycznych i stosuje własności działań.
		B – poziom zadowalający	Liczy sprawnie w pamięci, ale popełnia nieliczne błędy. Rozumie sens operacji matematycznych oraz własności działań.
		C – poziom wystarczający	Liczy w pamięci, popełniając liczne błędy. W zasadzie rozumie sens operacji matematycznych i własności działań.
		D – poziom niski	Liczy tylko na konkretach. Popełnia wiele błędów rachunkowych. Nie rozumie sensu niektórych działań matematycznych.
		E – poziom bardzo niski	Ma kłopoty z liczeniem na konkretach. Nie rozumie pojęcia liczby i działań matematycznych.
	Rozwiązywanie zadań z treścią – logiczne myślenie	S – poziom bardzo wysoki	Samodzielnie układa zadania do trudnego rysunku lub skomplikowanej formuły matematycznej. Bezbłędnie rozwiązuje trudne zadania tekstowe.
		A – poziom wysoki	Układa złożone zadania do podanego rysunku lub formuły matematycznej. Wyróżnia dane i szukane. Poprawnie rozwiązuje zadania i formułuje poprawne odpowiedzi.
		B – poziom zadowalający	Układa proste zadania do podanego rysunku lub formuły matematycznej. W zasadzie wyróżnia dane i szukane. Najczęściej poprawnie rozwiązuje zadania i formułuje odpowiedzi.

		<p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>Nie potrafi samodzielnie ułożyć treści do rysunku lub formuły matematycznej. Poprawnie rozwiązuje podane, proste zadania z treścią.</p> <p>Nie potrafi samodzielnie ułożyć treści do rysunku lub formuły matematycznej. Rozwiązuje proste zadania z treścią z pomocą nauczyciela</p> <p>Nie rozwiązuje zadań tekstowych.</p>
	Geometria	<p>S – poziom bardzo wysoki</p> <p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>Zna wszystkie pojęcia geometryczne, potrafi je przedstawić graficznie, estetycznie i czytelnie. Rozwiązuje problemowe zadania o treści gramatycznej</p> <p>Zna pojęcia geometryczne. Potrafi przedstawić je graficznie i czytelnie. Rozwiązuje zadania geometryczne.</p> <p>Zna pojęcia geometryczne, ale czasami je myli. Rozwiązuje proste zadania geometryczne.</p> <p>Zna niektóre pojęcia geometryczne, ma trudności z przedstawieniem graficznym tych pojęć. Zadania geometryczne rozwiązuje z pomocą nauczyciela.</p> <p>Myli podstawowe pojęcia geometryczne, ma wielkie kłopoty z ich przedstawieniem graficznym. Nie rozwiązuje zadań geometrycznych.</p> <p>Nie zna pojęć geometrycznych. Nie potrafi rozwiązywać zadań.</p>
Edukacja przyrodnicza	Obserwacja doświadczenie. Wiadomości przyrodnicze	S – poziom bardzo wysoki	Potrafi obserwować, analizować zjawiska przyrodnicze oraz je wyjaśnić. Doskonale zna warunki życia roślin i zwierząt w różnych porach roku, różnych ekosystemach, opowiada o nich, porównuje.

		<p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>Potrafi obserwować, analizować zjawiska przyrodnicze oraz je wyjaśnić. Zna warunki życia roślin i zwierząt w różnych porach roku, różnych ekosystemach, opowiada o nich, porównuje.</p> <p>Potrafi obserwować, analizować zjawiska przyrodnicze, a niektóre z nich wyjaśnić. Zna warunki życia wybranych roślin i zwierząt w różnych porach roku, różnych ekosystemach, opowiada o nich.</p> <p>Potrafi obserwować zjawiska przyrodnicze, a niektóre z nich wyjaśnić. Zna warunki życia niektórych roślin i zwierząt w różnych porach roku, różnych ekosystemach, opowiada o nich za pomocą nauczyciela.</p> <p>Zauważa zjawiska przyrodnicze, a niektóre z nich wyjaśnia. Ma trudności w rozpoznawaniu roślin i zwierząt w omawianych ekosystemach.</p> <p>Nie potrafi wyjaśnić zjawisk przyrodniczych, nie rozpoznaje, nie nazywa roślin i zwierząt.</p>
Edukacja społeczna	Wiedza o środowisku	<p>S – poziom bardzo wysoki</p> <p>A – poziom wysoki</p>	<p>Doskonale zna, rozumie i świadomie stosuje zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej. Ma bogatą wiedzę o kraju.</p> <p>Zna, rozumie i świadomie stosuje zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej. Ma dużą wiedzę o kraju ojczystym.</p>

		B – poziom zadowalający	Zna, rozumie i najczęściej stosuje zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej. Ma ogólną wiedzę o kraju.
		C – poziom wystarczający	Zna, rozumie i najczęściej stosuje zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej. Ma wycinkową wiedzę o kraju.
		D – poziom niski	Zna, rozumie i najczęściej stosuje zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej. Ma ogólną wiedzę o kraju.
		E – poziom bardzo niski	Zna, ale rzadko stosuje podstawowe zasady ruchu drogowego, zasady higienicznego trybu życia, reguły współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej.
Edukacja plastyczna	Percepcja sztuki. Ekspresja przez sztukę	S – poziom bardzo wysoki	Stosuje różnorodne techniki plastyczne. Bardzo sprawnie posługuje się narzędziami malarskimi. Prace plastyczne są pomysłowe, ciekawe, bogate w szczegóły, wykonane starannie i dokładnie.
		A – poziom wysoki	Stosuje różnorodne techniki plastyczne. Sprawnie posługuje się narzędziami malarskimi. Prace plastyczne są ciekawe, bogate w szczegóły, wykonane starannie i dokładnie.
		B – poziom zadowalający	Stosuje poznane techniki plastyczne. Sprawnie posługuje się znanymi narzędziami malarskimi. Prace plastyczne są poprawne pod względem formy i kompozycji, wykonane

		<p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>starannie i dokładnie.</p> <p>Zna kilka technik plastycznych i potrafi je stosować. Dobrze radzi sobie, posługując się narzędziami malarskimi. Prace plastyczne są poprawne pod względem formy, ubogie w szczegóły, niezbyt staranne.</p> <p>Ma trudności ze stosowaniem poznanych technik plastycznych. Posługuje się narzędziami malarskimi niezbyt sprawnie. Prace plastyczne są ubogie w szczegóły, niedbale wykonane.</p> <p>Nie potrafi stosować kilku poznanych technik plastycznych oraz posługiwać się sprawnie narzędziami malarskimi.</p>
Edukacja muzyczna	Odtwarzanie i percepcja muzyki	<p>S – poziom bardzo wysoki</p> <p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p>	<p>Chętnie śpiewa solo poznane piosenki, uwzględniając tempo, dynamikę, intonację, artykulację. Bezbłędnie rozpoznaje brzmienie różnych instrumentów, rodzaje głosów ludzkich. Odtwarza rytm, interpretuje muzykę ruchem.</p> <p>Poprawnie śpiewa solo poznane piosenki, uwzględniając tempo, dynamikę, intonację, artykulację. Bezbłędnie rozpoznaje brzmienie różnych instrumentów, rodzaje głosów ludzkich. Odtwarza rytm, interpretuje muzykę ruchem.</p> <p>Najczęściej poprawnie śpiewa solo poznane piosenki. Rozpoznaje brzmienie różnych instrumentów, rodzaje głosów ludzkich. Odtwarza rytm, interpretuje muzykę ruchem.</p> <p>Potrafi zaśpiewać solo poznane piosenki. Rozpoznaje brzmienie niektórych instrumentów, rodzaje głosów ludzkich. Interpretuje muzykę ruchem.</p>

		D – poziom niski	Potrafi śpiewać poznane piosenki w grupie. Rozpoznaje brzmienie kilku instrumentów. Tańczy przy muzyce.
		E – poziom bardzo niski	Nie potrafi śpiewać poznanych piosenek. Nie rozpoznaje brzmienia instrumentów. Tańczy przy muzyce.
Zajęcia techniczne	Posługiwanie się narzędziami. Znajomość własności różnych materiałów. Planowanie i organizacja pracy.	S – poziom bardzo wysoki	Bardzo sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami technicznymi, zna własności różnych materiałów. Pracuje samodzielnie wg planu. Zachowuje ład i porządek w miejscu pracy.
		A – poziom wysoki	Sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami technicznymi, zna własności różnych materiałów. Pracuje samodzielnie wg planu. Zachowuje ład i porządek w miejscu pracy.
		B – poziom zadowalający	Bezpiecznie posługuje się narzędziami technicznymi, zna własności różnych materiałów. Przeważnie pracuje samodzielnie wg planu. Zachowuje porządek w miejscu pracy.
		C – poziom Wystarczający	Dość sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami technicznymi, Przeważnie pracuje samodzielnie wg planu. Nie zawsze utrzymuje porządek w miejscu pracy.
		D – poziom niski	Z trudnością używa narzędzi technicznych. Ma trudności z planowaniem pracy i działaniem wg planu. Nie dba o porządek w miejscu pracy.
		E – poziom bardzo niski	Z trudnością używa narzędzi technicznych. Nie potrafi działać samodzielnie wg planu, nie przestrzega porządku w miejscu pracy.
Zajęcia komputerowe	Praca w edytorze grafiki Paint. Praca w edytorze tekstu MS Word Praca z kalkulatorem	S – poziom bardzo wysoki	Bardzo sprawnie posługuje się narzędziami w edytorze grafiki i tekstu oraz w pełni wykorzystuje umiejętności związane z obsługą poznanych programów.

		<p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p> <p>E – poziom bardzo niski</p>	<p>Sprawnie posługuje się narzędziami w edytorze grafiki i tekstu oraz w pełni wykorzystuje umiejętności związane z obsługą poznanych programów.</p> <p>Przeważnie sprawnie posługuje się narzędziami w edytorze grafiki i tekstu oraz w pełni wykorzystuje umiejętności związane z obsługą poznanych programów.</p> <p>Wymaga pomocy w posługiwaniu się narzędziami w edytorze grafiki i tekstu oraz wykorzystywaniu umiejętności związanych z obsługą poznanych programów.</p> <p>Ma trudności w posługiwaniu się narzędziami w edytorze grafiki i tekstu oraz wykorzystywaniu umiejętności związanych z obsługą poznanych programów.</p> <p>Nie potrafi wykonać prostych czynności związanych z obsługą komputera w podstawowym zakresie.</p>
<p>Wychowanie fizyczne</p>	<p>Zabawy i gry ruchowe. Ćwiczenia porządkowe i kształtujące. Sporty</p>	<p>S – poziom bardzo wysoki</p> <p>A – poziom wysoki</p> <p>B – poziom zadowalający</p> <p>C – poziom wystarczający</p> <p>D – poziom niski</p>	<p>Wykonuje bardzo sprawnie wszystkie ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń. Bardzo sprawnie biega, skacze, rzuca, pokonuje tor przeszkód, gra w piłkę.</p> <p>Wykonuje sprawnie wszystkie ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń. Bardzo sprawnie biega, skacze, rzuca, pokonuje tor przeszkód, gra w piłkę.</p> <p>Wykonuje dość sprawnie wszystkie ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń. Dość sprawnie biega, skacze, rzuca, pokonuje tor przeszkód, gra w piłkę.</p> <p>Wykonuje dość sprawnie proste ćwiczenia gimnastyczne i układy ćwiczeń. Niezbyt sprawnie biega, skacze, rzuca, pokonuje tor przeszkód, gra w piłkę.</p> <p>Ma trudności z wykonywaniem</p>

		E – poziom bardzo niski	prostych ćwiczeń gimnastycznych. Ma trudności z niektórymi formami ruchu, podejmuje próby ich doskonalenia. Nie ćwiczy, nie przynosi stroju gimnastycznego, nie przestrzega reguł gier i zabaw ruchowych.
--	--	-------------------------	--

22. Klasy od IV do VIII:

1) składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości;

2) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu;

3) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w pkt. 4.; kryteria te opracowuje na piśmie każdy nauczyciel i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy; kryteria te tworzą przedmiotowe zasady oceniania dla danej klasy z przedmiotu;

4) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszcza lny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.

			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.</p>
5	bardzo dobry	bdb	<p>Zakres i jakość wiadomości: Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub półrocza); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
4	dobry	db	<p>Zakres i jakość wiadomości: Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.</p>
3	dostateczny	dst	<p>Zakres i jakość wiadomości: Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p>
			<p>Rozumienie materiału naukowego: Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p>
			<p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p>
			<p>Kultura przekazywania wiadomości: Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p>

2	dopuszczają cy	dop	Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.
			Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
			Kultura przekazywania wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.
1	niedostate czny	ndst	Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.
			Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
			Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.

- 5) w szkole, na bazie jak wyżej, tworzy się wymagania uszczegółowione pozwalające na zapis i interpretację ocen z e-dziennika jak w pkt 6.;
- 6) ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i dodatkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.

§ 41.

- 1) Tryb i warunki oceniania dla potrzeb dziennika elektronicznego oraz skala ocen. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;

- 6) stopień niedostateczny - 1.
- 2) Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu z wyłączeniem oceny niedostatecznej w zakresie znaku „-”.
- 3) Oceny bieżące odnotowuje się w module lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu bez znaków „+”, „i”, „-”.
- 4) Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego w sieci Internet.
- 5) Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne: sprawdzian diagnostyczny, kartkówka;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) praca i aktywność na lekcji;
 - 4) sumiennosc i systematycznosc wykonywania prac domowych;
 - 5) praca projektowa;
 - 6) praca domowa;
 - 7) brak zadania domowego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 9) twórcze rozwiązywanie problemów;
 - 10) test sprawdzający;
 - 11) inne określone przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania – odpowiadające charakterystyce przedmiotu;
 - 12) diagnozy przedmiotowe, oraz próbne egzaminy ósmoklasisty.
- 6) Ocenianie śródroczna i ocena bieżąca:
 - 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;

- 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
- 7) Ocena ze sprawdzianu – (pracy klasowej):
- 1) ocena ze sprawdzianu ma wartość ważoną x 5 .
 - 2) pisemne sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 3) sprawdziany są planowane w rozkładach materiału ze wszystkich przedmiotów na cały rok;
 - 4) sprawdzian musi być zapisany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) zapowiadanie sprawdzianu na lekcjach w-f nie jest wymagane;
 - 6) sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
 - 7) uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, musi napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów; w przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu w ustalonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 8) w wyjątkowych przypadkach losowych, po otrzymaniu zgody nauczyciela, możliwe jest odstępnie od konieczności napisania sprawdzianu lub przesunięcie terminu sprawdzianu;
 - 9) uczeń może poprawić każdą niekorzystną dla niego ocenę ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia powzięcia informacji o otrzymanej ocenie; jednorazowy termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów; ocena z poprawy ma wartość ważoną x 5.
 - 10) zmiana terminu sprawdzianu (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 11. i pkt. 4;
 - 11) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwa sprawdziany, jeden w ustalonym dniu; ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”, nie dotyczy sprawdzianów sprawności na lekcjach w-f;
 - 12) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału

realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

- 13) z diagnoz przedmiotowych i próbnych egzaminów ósmoklasisty wpisuje się oceny z wagą – 0 – oraz dla informacji stosuje się zapis %.

7a. Ocena z odpowiedzi ustnej i kartkówki:

- 1) ocena z odpowiedzi ustnej i kartkówek ma wartość ważoną x 1 – 3 (zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania);
- 2) odpowiedź ustna i kartkówka dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach;
- 3) kartkówki powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją, jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 4) uczeń, który opuścił kartkówkę z przyczyn usprawiedliwionych musi ją napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 5) w wyjątkowych przypadkach losowych, za zgodą nauczyciela danego przedmiotu, możliwe jest odstępianie od konieczności napisania kartkówki lub przesunięcie terminu jej napisania;
- 6) możliwość poprawy niekorzystnej dla ucznia oceny z kartkówki regulują przedmiotowe zasady oceniania.

7b. Praca i aktywność na lekcji.

- 1) ocena za pracę i aktywność na lekcji oraz zaangażowanie na rzecz szkoły i środowiska ma wartość ważoną x 1, a zasady jej otrzymania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) na zajęciach z: w-f, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i artystycznych oraz informatyki i techniki wagę oceny za pracę i aktywność na lekcji oraz zaangażowanie na rzecz szkoły i środowiska w zakresie 1 – 4 ustala nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 8) Sumienności i systematyczności wykonywania prac domowych.
- 1) ocena za sumiennosc i systematycznosc wykonywania prac domowych ma wartość ważoną x 1, a zasady jej otrzymania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 9) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

- 1) 100% - stopień celujący;
 - 2) 99% - 93% - stopień bardzo dobry;
 - 3) 92% - 75% - stopień dobry;
 - 4) 74% - 55% - stopień dostateczny;
 - 5) 54% - 35% - stopień dopuszczający;
 - 6) 34% - 0% - stopień niedostateczny.
- 10) Oceny za reprezentowanie szkoły:
- 1) za udział w konkursach i zawodach na etapie międzyszkolnym i powiatowym uczeń otrzymuje ocenę celującą o wadze x 3;
 - 2) za udział w konkursach i zawodach na etapie rejonowym uczeń otrzymuje ocenę celującą o wadze x 4;
 - 3) za udział w konkursach i zawodach na etapie wojewódzkim uczeń otrzymuje ocenę celującą o wadze x 5;
 - 4) w przypadku sukcesu i braku możliwości awansowania na kolejny etap uczeń otrzymuje jednorazowo ocenę celującą o wadze odpowiadającej ocenie za udział na tym etapie.
 - 5) za udział w eliminacjach szkolnych konkursów przedmiotowych organizowanych przez KO w Poznaniu uczeń otrzymuje pochwałę jeżeli uzyskał co najmniej 50 % punktów.
 - 6) w konkursach przedmiotowych mogą brać udział uczniowie, którzy w poprzednim okresie uzyskali co najmniej ocenę dobrą lub w szczególnych przypadkach, którzy w ocenie nauczyciela uczącego posiadają wystarczający zasób wiadomości i umiejętności.
- 11) Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:
- 1) nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
 - 2) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia); ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia;
 - 3) ocena za notoryczne nieprzygotowanie do lekcji (zajęć) ma wartość ważoną x 1, a zasady jej otrzymania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 12) Wymagania edukacyjne.
- Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczyciela z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów

w konkretnej klasie.

13) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim , uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,
- 5) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną co najmniej 5,5.

14) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną co najmniej 4,5.

15) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 3) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną co najmniej 3,5.

16) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie

- programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 3) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną co najmniej 2,5.
- 17) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 3) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną co najmniej 1,5.
- 18) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej średnią ocenę ważoną poniżej 1,5
- 19) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 20) Bieżącą i śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania uczniów od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

ZACHOWA NIE	Ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów:
wzorowe (wz)	<ul style="list-style-type: none"> • wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole, • rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia, • osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp., • jest uczciwy w codziennym postępowaniu, • w e-dzienniku nie ma więcej niż jednej pisemnej uwagi dotyczącej zachowania, nacechowanej niską szkodliwością dla innych i siebie, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa, • wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska, • jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, • usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne, • szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów, • nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.

bardzo dobre (bdb)	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce, • chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli, • usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny, • jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w e-dzienniku ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się, • chętnie bierze udział w konkursach na szczeblu szkoły, • jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów, • szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia, • nie ulega nałogom.
dobre (db)	<ul style="list-style-type: none"> • przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości, • wywiązuje się z powierzonych obowiązków, • usprawiedliwia nieobecności w półroczu, ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień, • nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi, • zachowuje się kulturalnie, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek, • szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia, • nie ulega nałogom.
poprawne (pop)	<ul style="list-style-type: none"> • łamie niektóre postanowienia regulaminu szkoły, • nie pracuje na miarę swoich możliwości, • uczestniczył w kłótniach i konfliktach, • w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę, • nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy, • w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości, • wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

nieodpowiednie (ndp)	<ul style="list-style-type: none"> • nie przestrzega regulaminu szkoły, • wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, • ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, • ulega nałogom, • wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów, • w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania, • w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia, • nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy.
naganne (ng)	<ul style="list-style-type: none"> • regularnie łamie postanowienia regulaminu szkoły, • ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych, • bierze udział w bójkach i kradzieżach, • znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, • ulega nałogom, • rozmyślnie zdemastował mienie szkolne lub prywatne, • wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin, • działa w nieformalnych grupach, • wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów, • nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych. • dopuścił się kradzieży, rozboju lub innego wykroczenia, a jego wina została udowodniona przez organy ścigania, policję lub sąd rodzinny.

21) Na ocenę z zachowania mają wpływ:

- a) samoocena,
- b) ocena koleżeńska,
- c) ocena wychowawcy,
- d) opinia rady pedagogicznej;

22) Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

- 1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość i samodzielność w przewycięzaniu napotkanych trudnościi w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcii szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeñstwa pracy,
 - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
- 2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
 - a) wywiązanie się z zadañ powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) podejmowanie działaañ zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
 - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
 - g) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 3) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - b) sposób postępowania nienaruszający godności własnej i godności innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa,
 - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
- 23) Wychowawca klasy ustalający śródroczną, roczną, końcową ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać jego rodzicom uzasadnienie tej oceny.
- 24) Ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według

- następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę roczną ustala się wg kryteriów przewidzianych dla śródrocznej oceny zachowania.
- 25) W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową i umieszczana jest na śródrocznej (rocznym) karcie (dokumencie) opisowej wg wzoru określonego w § 40 ust. 19,
 - 26) Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 27) Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.
 - 28) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po wyczerpaniu warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 29) Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszych zasadach oceniania.

§ 42.

1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) za sprawdzian pisemny (pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego;
- 2) kartkówka jako krótka pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia nie musi być zapowiadana; nauczyciel przeprowadzający kartkówkę jest zobowiązany do jej przechowywania;
- 3) klasy I – III szkoły podstawowej:
 - a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,

- c) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela;
- 4) klasy od IV do VIII:
 - a) procedury te zostały określone w § 40 ust 18.
2. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
3. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
4. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, informatyka, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Oceny za różne osiągnięcia mogą być wpisywane do e- dziennika kolorem wybranym przez nauczyciela (np.: czerwonym).
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i na zasadach przewidzianych dla egzaminu poprawkowego w poniższych terminach:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty zebrania klasyfikacyjnego;
 - 2) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 43.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 42 ust. 6 i 7 oraz w § 43 ust. 6 pkt 1 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6.2, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin..
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą

informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami i uczniem, przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym

mowa w ust. 3 pkt, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog.
9. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).
12. Protokoły, o których mowa w ust. 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 45.

1. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na wniosek rodzica z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Zmiany w wewnętrznych zasadach oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 46.

Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminu ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania tego egzaminu regulują odrębne przepisy.

§ 47.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) termin główny – miesiąc i dzień wyznacza CKE;
 - 2) termin dodatkowy – miesiąc i dzień wyznacza CKE.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w z terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym;
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi

przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje przedmioty wyznaczone przez CKE.
7. Skreślony
8. Uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzane są egzaminy, o których mowa powyżej, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:
 - 1) w przypadku uczniów szkoły podstawowej:
 - a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu,
 - b) wskazującą przedmiot do wyboru,
 - c) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym;
10. Nie później niż 3 miesiące przed terminem powyższych egzaminów rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym – w przypadku uczniów szkoły podstawowej;
11. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach przy czym dzień przedmiot i czas trwania wyznacza CKE:
 - 1) egzamin z języka polskiego trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki – 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
12. Za organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiada dyrektor.
13. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg każdego z tych egzaminów.
14. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 13, oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty

15. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub danego zakresu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
16. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej; w sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
17. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
18. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 20 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
20. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania

- społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
 21. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 22. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
 23. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, może przystąpić do tych egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej, lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 24. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 20 do 23 niniejszego paragrafu, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
 25. Dostosowanie formy egzaminów dla ucznia, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
 26. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 20 pkt 1-3 oraz ust. 21 do 23 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania

- społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu, lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
27. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminów z tych przedmiotów w przypadku egzaminu ósmoklasisty. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.
28. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 27, jest równoznaczne z otrzymaniem z danego przedmiotu (w przypadku egzaminu ósmoklasisty) – najwyższej oceny.
29. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).
30. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują wynik z wyznaczonych przez CKE przedmiotów.
31. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) zaświadczenie o wynikach egzaminu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, następnego dnia po otrzymaniu przez szkołę wyników z OKE – w przypadku, gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 48 ust. 10;
 - 2) informację o wynikach egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną

- w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 48 ust. 10.
32. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
33. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
34. W przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
35. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi, lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.
36. Uczeń lub jego rodzice:
- 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
 - 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia - na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44 zzy ustawy o systemie oświaty.
37. Podczas dokonywania wglądu:
- 1) zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
 - 2) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.
38. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora

okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 48.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców uczniarada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I oraz II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 45 ust. 11.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4) do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 45 ust. 11 (promowany warunkowo).
7. Uczeń (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji

rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 49.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

6. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.
7. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu uchwałą rady pedagogicznej.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 50.

1. Statut szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2022 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.
3. Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2017 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
/ - / Ryszard Godziewski