

**ZARZĄDZENIE 54/2019**  
**BURMISTRZA PONIECA**  
**z dnia 6 czerwca 2019 r.**

**w sprawie: ogłoszenia I rokowań na sprzedaż nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.), oraz § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku, w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 1490), Uchwały nr XXVII/211/2017 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 26 września 2017 roku w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 176/4 stanowiącej własność Gminy Poniec oraz Uchwały nr VII/69/2019 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXVII/211/2017 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 26 września 2017 roku w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 176/4 stanowiącej własność Gminy Poniec, **zarządza się co następuje:**

**§ 1. Ogłasza się I rokowania** na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkami byłej Szkoły Podstawowej w Sarbinowie położonej na działce ewidencyjnej nr 176/4 o powierzchni 0.5820 ha zapisanej w księdze wieczystej KW nr PO1Y/00032900/2.

**Podaje się do publicznej wiadomości:**

- 1) ogłoszenie o I rokowaniach w pełnej treści, poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniecu przy ul. Rynek 24 oraz na stronie internetowej gminy Poniec [www.poniec.pl](http://www.poniec.pl). Ponadto informację o wywieszeniu ogłoszenia zamieścić w prasie oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i gminy w sposób zwyczajowo przyjęty stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się warunki i regulamin rokowań na sprzedaż nieruchomości, o której mowa w § 1, stanowiącym **załącznik nr 2** do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Ponieca**

/-/ **Jacek Widyński**

**§ 1. Ogłoszenie o I rokowaniach.**

**Burmistrz Ponieca**

**ogłasza**

**I ROKOWANIA**

na sprzedaż nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej  
położonej na działce ewidencyjnej nr 176/4 w Sarbinowie.

**CENA WYWOŁAWCZA 400.000,00 ZŁ**

**1. Opis nieruchomości:**

Nieruchomość zabudowana byłymi budynkami szkoły podstawowej oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 176/4 o powierzchni 0,5820 ha zapisana w księdze wieczystej KW nr PO1Y/00032900/2 położona w Sarbinowie, stanowiąca własność Gminy Poniec.

**1) Grunt** – zabudowany byłymi budynkami szkoły podstawowej tj. budynkiem głównym szkoły, budynkiem świetlicy - salki gimnastycznej oraz budynkiem kotłowni. Działka o kształcie nieregularnym, teren działki jest płaski. Dojazd i dojście do działki z drogi o nawierzchni asfaltowej oraz z drogi wewnętrznej utwardzonej kamieniem i tłuczniem. Teren nieruchomości wyposażony w sieć wodociągową, energetyczną oraz sieć telefoniczną. Ponadto teren nieruchomości jest wygrodzony oraz oświetlony, wyposażony w szereg dróg i chodników oraz tereny zieleni i rekreacji. Działka gruntu znajduje się w otoczeniu gospodarstw rolnych

**2) Budynki:**

- budynek nr 1 tj. budynek główny byłej szkoły podstawowej o powierzchni użytkowej 465,33 m<sup>2</sup> oraz powierzchni całkowitej 487,36 m<sup>2</sup> w tym parter 290,59 m<sup>2</sup> i poddasze 196,77 m<sup>2</sup>. Wysokość pomieszczeń na parterze wynosi 3,34 m, wysokość pomieszczeń na poddaszu od 0,1 m do 2,52 m. Budynek znajduje się w zadowalającym stanie technicznym. Ogólny stopień zużycia technicznego budynku na podstawie oględzin określony przez rzeczoznawcę majątkowego określony został na poziomie 30 %. Dach budynku jedno i dwuspadowy pokryty papą i blachodachówką. Budynek wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną c.o., c.w., oraz elektryczną.

- budynek nr 2 tj. budynek świetlicy – salki gimnastycznej – budynek w zabudowie zwartej jednokondygnacyjnej o powierzchni użytkowej 86,93 m<sup>2</sup>, wysokość pomieszczeń 3,20 m. Ogólny stopień zużycia technicznego budynku na podstawie oględzin określony przez rzeczoznawcę majątkowego określony został na poziomie 30 %. Budynek wolnostojący nie połączony z budynkiem głównym wyposażony w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną c.o., c.w., oraz elektryczną.

- budynek nr 3 tj. budynek kotłowni o powierzchni użytkowej 51,88 m<sup>2</sup>, wysokość pomieszczeń 3,94 m. Ogólny stopień zużycia technicznego budynku na podstawie oględzin określony przez rzeczoznawcę majątkowego określony został na poziomie 30 %.

Dla terenu na którym znajduje się nieruchomość gruntowa zabudowana, byłymi budynkami szkoły podstawowej nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poniec, zatwierdzone uchwałą nr XIII/56/99 Rady Miejskiej Ponieca z dnia 25 czerwca 1999 r. ze zmianami nieruchomość znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem U - obszar zabudowy usługowej.

**2.** Komisja do przeprowadzenia rokowań wzywa osoby zainteresowane do oględzin nieruchomości.

**3.** I przetarg ustny nieograniczony, którego przedmiotem była powyższa nieruchomość, został przeprowadzony w dniu 27.04.2018 r., II przetarg ustny nieograniczony przeprowadzony w dniu 10.08.2018 r., I przetarg pisemny nieograniczony został przeprowadzony w dniu 07.12.2019 r., II przetarg pisemny nieograniczony został przeprowadzony w dniu 28.02.2019 r. Wszystkie w/w przetargi zakończyły się negatywnie.

#### 4. Warunkiem przystąpienia do rokowań jest:

1) pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach złożone najpóźniej do dnia 19 lipca 2019 r. Zgłoszenie musi być umieszczone w zamkniętej kopercie i powinno zawierać:

- a) nazwę rokowań,
- b) imię, nazwisko i adres zgłaszającego albo nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeśli zgłaszający jest osobą prawną (kserokopia aktualnego odpisu KRS). W przypadku spółek cywilnych – zgłoszenie winno być dokonane przez wszystkich współników jednym zgłoszeniem,
- c) datę sporządzenia zgłoszenia,
- d) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- e) oświadczenie, że zgłaszający akceptuje aktualny stan nieruchomości bez zastrzeżeń,
- f) kserokopię dowodu wpłaty zaliczki,
- g) proponowaną cenę (nie mniejszą niż cena wywoławcza) i sposób jej zapłaty.

2) wpłata zaliczki w wysokości: 80.000,00 zł, którą należy wpłacić najpóźniej do dnia 15 lipca 2019 r., na konto sprzedającego: Bank Spółdzielczy w Poniecu Nr 90 8682 0004 0030 0461 2000 0060. Zaliczka przepada, jeśli nabywca wyłoniony w rokowaniach uchyli się od zawarcia umowy. W przypadku przeniesienia prawa własności na nowego nabywcę, zaliczka zostaje zaliczona na poczet ceny nabycia. Osobom, które nie zostały wyłonione jako nabywca nieruchomości, przekazuje się zaliczkę na jego rzecz nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia zamknięcia rokowań. Zaliczka przepada, jeśli nabywca uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

#### **Zgłoszenia można składać:**

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Poniecu mieszczącym się w budynku ratusza przy ul. Rynek 24 (pokój nr 1),
- b) listownie na adres: Urząd Miejski w Poniecu ul. Rynek 24, 64-125 Poniec,

**5.** Rokowania zostaną przeprowadzone w dniu 19 lipca 2019 roku o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniecu przy ul. Rynek 24 (pok. nr 7 sala ślubów).

**6.** Wylicytowana cena podlega zwolnieniu od podatku towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towaru i usług (t.j. Dz U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

**7.** Cudzoziemcy, uczestniczący w rokowaniach winni przed podpisaniem aktu notarialnego zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**8.** Koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz opłaty sądowe ponosi nabywca.

**9.** Nieruchomość jest sprzedawana na podstawie danych z ewidencji gruntów, a wznawianie granic odbywa się na koszt i staraniem nabywców.

**10.** Komisja do przeprowadzenia rokowań zastrzega możliwość odwołania ogłoszonych rokowań bez podania przyczyny.

**11.** Komisja do przeprowadzenia rokowań zastrzega prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

**12.** Oględziny przedmiotu przetargu można uzgodnić oraz uzyskać dodatkowe informacje w Urzędzie Miejskim w Poniecu pok. nr 4, tel. 65 572 03 10.

**13. Dodatkowych informacji można uzyskać** w Urzędzie Miejskim w Poniecu ul. Rynek 24, pok. nr 4 parter., tel. (65) – 573 – 15 – 33 wew. 15, w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,

**Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 54/2019  
Burmistrza Ponieca  
z dnia 6 czerwca 2019 r.**

**ROKOWANIA NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BYŁYMI  
BUDYNKAMI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SARBINOWIE**

**Regulamin i warunki rokowań**

## **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin i warunki rokowań określają zasady przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490)
4. Burmistrz Ponieca ogłasza rokowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 39 ust. 2 ustawy.

## **§ 2. Podstawa prawna przeprowadzenia rokowań.**

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r., w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490);
3. Uchwała nr XXVII/211/2017 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 26 września 2017 roku w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 176/4 stanowiącej własność Gminy;
4. Uchwała nr VII/69/2019 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/211/2017 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 26 września 2017 roku w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 176/4 stanowiącej własność Gminy Poniec
5. Zarządzenie nr 255/2017 Burmistrza Ponieca z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargowej z przeznaczeniem na adaptację budynków na lokale mieszkalne, prowadzenie działalności gospodarczej nieuciążliwej w tym zakazu adaptacji budynków na budynki inwentarskie i zakazu hodowli zwierząt;
6. Zarządzenie nr 54/2019 Burmistrza Ponieca z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia I rokowań na sprzedaż nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.

## **§ 2. Przygotowanie i organizacja rokowań.**

1. Ogłoszenie o rokowaniach dotyczących ustalenia warunków zbycia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Poniec podpisuje Burmistrz Ponieca.
2. Ogłoszenie o rokowaniach podawane jest do publicznej wiadomości przez:
  - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniecu;
  - 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie miasta i Gminy Poniec,
  - 3) umieszczenia informacji o rokowaniach w prasie,
  - 4) umieszczenia na stronie internetowej Gminy Poniec [www.poniec.pl](http://www.poniec.pl) (zakładka BIP)

3. Ogłoszenie o rokowaniach powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie nieruchomości, powierzchnię nieruchomości, nr księgi wieczystej,
  - 2) opis nieruchomości;
  - 3) przeznaczenie nieruchomości;
  - 4) termin i miejsce rokowań;
  - 5) cenę wywoławczą;
  - 6) warunki udziału w rokowaniach;
  - 7) informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży;;
  - 8) terminie, miejscu wpłaty oraz o wysokości zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy
  - 9) terminach przeprowadzonych przetargów;
  - 10) informacja o możliwości uzyskania dodatkowych informacji zapoznaniu się z regulaminem rokowań;
  - 11) zastrzeżenie o możliwości odwołania lub unieważnienia rokowań w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn lub zamknięcia rokowań bez wyłonienia nabywcy;
  - 12) możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach.
4. Zgłoszenia udziału w rokowaniach składa się w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi zgłaszającego udział w rokowaniach oraz umieszczenia na niej napisu „Zgłoszenie udziału w rokowaniach na nabycie nieruchomości”.
5. Zgłoszenie składa się w terminie podanym w ogłoszeniu o rokowaniach.
6. Zgłoszenie winno zawierać:
  - 1) imię nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
  - 2) datę sporządzenia zgłoszenia;
  - 3) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - 4) proponowaną cenę i sposób zapłaty
  - 5) do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki

### **§ 3. Przedmiot rokowań i jego cena.**

1. Przedmiotem rokowań jest nieruchomość zabudowana budynkami byłej Szkoły Podstawowej w Sarbinowie – działka nr 176/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w Zarządzeniu nr 255/2017 Burmistrza Ponieca z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargowej;
3. Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o rokowaniach.

### **§ 4. Warunki i zasady uczestnictwa w I rokowaniach.**

1. Uczestnikiem rokowań może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
2. Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomości w wyniku niniejszego przetargu, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2278).
3. Oferent zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zaliczki na rachunek Gminy Poniec – Bank Spółdzielczy w Poniecu Nr 90 8682 0004 0030 0461 2000 0060 do dnia 1522 lutego 2019 r. Za datę wpłacenia zaliczki uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek Gminy Poniec oraz złożą do dnia 15 lipca 2019 r. do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie pisemnego zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Poniecu przy ul. Rynek 24, 64-125 Poniec pok. nr 1 wraz z pokwitowaniem wpłaty wadium z dopiskiem „I rokowania na sprzedaż nieruchomości położonej w Sarbinowie”,
  - 2) zapoznania się z zarządzeniem nr 255/2017 Burmistrza Ponieca z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargowej z przeznaczeniem na adaptację budynków na lokale mieszkalne, prowadzenie działalności gospodarczej nieuciążliwej w tym zakazu adaptacji budynków na budynki inwentarskie i zakazu hodowli zwierząt,
  - 3) zapoznania się z zarządzeniem nr 54/2019 Burmistrza Ponieca z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia I rokowań na sprzedaż nieruchomości zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie,
  - 4) zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom rokowań zaliczkę zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu rokowań (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia rokowań), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał,
4. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać:
- 1) nazwę rokowań,
  - 2) imię, nazwisko i adres zgłaszającego albo nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeśli zgłaszający jest osobą prawną (kserokopia aktualnego odpisu KRS). W przypadku spółek cywilnych – zgłoszenie winno być dokonane przez wszystkich współników jednym zgłoszeniem,
  - 3) datę sporządzenia zgłoszenia,
  - 4) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
  - 5) oświadczenie, że zgłaszający akceptuje aktualny stan nieruchomości bez zastrzeżeń,
  - 6) kserokopię dowodu wpłaty zaliczki,
  - 7) proponowaną cenę (nie mniejszą niż cena wywoławcza) i sposób jej zapłaty.

## **§ 5. Zasady przeprowadzania rokowań.**

1. Rokowania przeprowadza komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Ponieca.

## **§ 6. Procedura przeprowadzania rokowań.**

1. Rokowania odbywają się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Celem rokowań przeprowadzonych przez komisję przetargową jest ustalenie warunków na jakich osoby biorące w nich udział są gotowe nabyć nieruchomość.
3. Przed rozpoczęciem rokowań komisja dokonuje w obecności uczestników rokowań weryfikacji złożonych ofert i informuje oferentów o ich dopuszczeniu lub

niedopuszczeniu do uczestnictwa w rokowaniach,

- 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń;
  - 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenie, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
  - 3) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań
4. Komisja odmawia dopuszczenia do ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
- 1) nie odpowiadają warunkom rokowań;
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
  - 3) nie zawierają danych zawartych w ogłoszeniu, lub dane te są niekompletne;
  - 4) zawarte dane są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. Rokowania ustne przeprowadza się z każdym uczestnikiem oddzielnie.
6. Po przeprowadzeniu rokowań ze wszystkimi uczestnikami Przewodniczący komisji sporządza protokół, w którym są zawarte następujące informacje:
- 1) oznaczenie nieruchomości , nr księgi wieczystej,
  - 2) powierzchnię nieruchomości,
  - 3) liczbę złożonych ofert
  - 4) liczbę oferentów dopuszczonych do rokowań,
  - 5) imię i nazwisko nabywcy (nazwa firmy), adres zamieszkania
  - 6) wysokość ustalonej ceny i sposobie jej zapłaty.
7. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

## **§ 7. Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot zaliczki wniesionej przez uczestników rokowań.**

1. Zaliczka wnoszona jest w walucie polskiej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rokowaniach na wskazane konto Gminy Poniec.
2. Zaliczka osoby wygrywającej rokowania nie podlega zwrotowi, ponieważ jest zaliczana na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Pozostałym uczestnikom wpłacona zaliczka zwracana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu rokowań na rachunki pisemnie wskazane przez uczestników rokowań.
4. W przypadku zamknięcia rokowań bez wyłonienia nabywcy zaliczkę zwraca się wszystkim uczestnikom rokowań w sposób określony w pkt 3.
5. W przypadku odstąpienia uczestnika rokowań wyłonionego jako nabywca nieruchomości od zawarcia aktu notarialnego następuje przepadek zaliczki na rzecz Gminy Poniec.

## **§ 8. Cena nieruchomości.**

1. Cena nabycia nieruchomości w rokowaniach jest ustalona przez strony rokowań.
2. Cena wywoławcza podana w ogłoszeniu o rokowaniach nie może stanowić ceny nabycia.
3. Uczestnik rokowań winien zaoferować cenę wyższą od ceny wywoławczej
4. Cena nabycia nieruchomości może być rozłożona na raty na okres do 31 grudnia 2021 r.
5. Rozłożenie na raty następuje na wniosek uczestnika rokowań zawarty w pisemnym zgłoszeniu udziału w rokowaniach.
6. Niespłacone raty podlegają zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki i są oprocentowane przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

## **§ 9. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół z rokowań stanowi podstawę zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
2. Należność za nieruchomość winna być uregulowana przed zawarciem aktu notarialnego a w przypadku rozłożenia na raty ceny nieruchomości, Gminie Poniec przysługuje zabezpieczenie w postaci hipoteki. Nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.
3. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.
  
4. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona pisemnie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia,
  
5. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe),
  
6. Z dniem zawarcia umowy notarialnej, nieruchomość zostaje przekazana nabywcy,
  
7. Załącznik nr 1 do regulaminu stanowi integralną jego część,
  
8. Klauzula informacyjna (RODO). Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Pana prawach z tym związanych.
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Ponieca, z siedzibą przy ul. Rynek 24, 64-125 Poniec.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kwalifikacji i udziału w przetargu oraz ewentualnego zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji, dokonywania rozliczeń i windykacji należności w związku z realizacją postępowania na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i aktów wykonawczych do ustawy. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
  - 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
  - 6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,

- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) żądania usunięcia danych, gdy -dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: -osoby te kwestionują prawidłowość danych -przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, -Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w przetargu i zawarcia umowy po jego rozstrzygnięciu.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu**

**OŚWIADCZENIE**

Przewodniczącego/członków\*) Komisji wyznaczonej w celu przeprowadzenia rokowań na sprzedaż zabudowanej byłymi budynkami Szkoły Podstawowej w Sarbinowie położonej na działce ewidencyjnej nr 176/4 o powierzchni 0.5820 ha zapisanej w księdze wieczystej KW nr PO1Y/00032900/

**Ja**

.....**syn/córka\*)**  
(imię i nazwisko)

..... zamieszkały/a w .....

..... legitymujący/a się dowodem osobistym\*),

**paszportem\*)** .....

(seria, nr)

**o ś w i a d c z a m , że:**

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
2. nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
3. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
4. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Poniec, dnia ..... podpis .....

\*) niepotrzebne skreślić