

**Zarządzenie nr 702 /2023**

**Burmistrza Ponieca**

**z dnia 20 grudnia 2023 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art.8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§1

Powołuję komisję urbanistyczno – architektoniczną, w składzie:

mgr Marek Bryl  
mgr inż. arch. Monika Pierożyńska - Semenków  
mgr Daniel Zborowski

§ 2

Komisja pełni rolę organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Poniec

§ 3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Ponieca nr 146/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Jacek Widyński

## Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

### § 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Ponieca w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Poniec

### § 2

1. Komisja jest ciałem kolegialnym działającym przy Burmistrzu Ponieca.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Poniecu..

### § 3

1. Komisja opiera swoją działalność na pracy swych członków
2. Koszty działania Komisji pokrywa budżet gminy Poniec.

### § 4

Celem działania komisji jest:

1. wydawanie opinii o projektach zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. wydawanie opinii o projektach planów ogólnych
3. wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. wydawanie opinii o wynikach analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i
5. wieloletnich programów sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Komisja na wniosek Burmistrza opiniuje inne nie wymienione w ust. 1-4 opracowania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

### § 5.

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - czynny udział w pracach Komisji,
  - wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
  - informowanie przewodniczącego Komisji o ewentualnej nieobecności w pracach.

### § 6.

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Ponieca.
2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu.
3. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin i porządek dzienny posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
  - a) Burmistrz Ponieca lub wyznaczona przez niego osoba lub osoby.
  - b) autorzy opiniowanych projektów i opracowań.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Poniecu.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§7

Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. wyznaczanie w uzgodnieniu ze Burmistrzem terminów i miejsca posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
2. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy Komisji.

§ 8.

Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

1. dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
2. organizowanie w uzgodnieniu z przewodniczącym terminu posiedzeń Komisji,
3. opracowanie projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
4. obsługa techniczno-organizacyjna Komisji.

§ 9.

1. Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez przyjęcie opinii, podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego
3. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 10.

1. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
  - 2) listę obecności członków Komisji,
  - 3) zapis czynności i rozstrzygnięć podejmowanych przez Komisję podczas posiedzenia,
2. Protokół z posiedzenia Komisji będzie podpisany przez Przewodniczącego Komisji.
3. Opinie wydawane przez Komisję potwierdza Przewodniczący Komisji lub członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 11.

1. Wynagradzanie członków Komisji za opiniowanie projektów będzie ustalane każdorazowo w zleceniach w porozumieniu ze zleceniodawcą.

§. 12

1. Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Ponieca.
2. Interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Burmistrza Ponieca.

BURMISTRZ  
Jacek Widyński

