

REGULAMIN

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Poniec w 2024 roku.

1. Rodzaje zadań:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Forma realizacji zadania: *wsparcie.*

3. Celem zadania jest:

- 1) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu gminy Poniec;*
- 2) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Poniec;*
- 3) upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego;*
- 4) promocja zdrowego stylu życia.*

4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- 1) liczba organizowanych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych z terenu gminy Poniec;*
- 2) liczba zorganizowanych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Poniec;*
- 3) szacunkowa liczba osób, która skorzystała z oferty aktywnego spędzania czasu wolnego.*

5. Burmistrz Ponieca zastrzega sobie prawo do:

- 1) *odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;*
- 2) *zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;*
- 3) *negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;*
- 4) *negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;*
- 5) *możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.*

6. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań w roku 2024 wynosi 439 000,00 zł.

Planowana kwota na realizację zadania publicznego może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Poniec na 2024 rok.

7. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) *kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;*
- 2) *kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 30% wartości dotacji).*

8. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) *Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:*
 - a) *organizacje pozarządowe,*
 - b) *osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,*
 - c) *stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,*
 - d) *spółdzielnie socjalne,*
 - e) *spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku*

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,*
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Poniec,*
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,*
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,*
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,*
- przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.*

2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Poniec w danym roku kalendarzowym;

3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9. Warunki składania ofert:

1) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionej ofert, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;

2) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w ogłoszeniu;

3) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);

4) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 14 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;

5) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunki realizacji zadania:

- 1) *w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. **Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Ponieca. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.** Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;*
- 2) *w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. **Wzrost powyżej 30% poszczególnej pozycji kosztowej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Ponieca.** Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;*

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) *ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Ponieca propozycję co do wyboru oferty;*
- 2) *wyboru oferty dokonuje Burmistrz Ponieca, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej;*
- 3) *wyбір oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:*
 - a) *merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),*
 - b) *finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze pkt. 6),*
 - c) *organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),*
 - d) *społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6),*
 - e) *rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 6 przy wadze punktowej 6).*

12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Poniec zadaniu tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:

- 1) rok 2020 – 348 000,00 zł;
- 2) rok 2021 – 350 000,00 zł;
- 3) rok 2022 – 380 000,00 zł;
- 4) rok 2023 – 380 500,00 zł

13. Informacje dodatkowe:

- 1) *osobą wskazaną do kontaktów jest Piotr Kaźmierczak, Urząd Miejski w Poniec, ul. Rynek 2, pokój nr 5, tel. 65 5731533, 5731514
e-mail: promocja@poniec.pl;*
- 2) *szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Poniec;*
- 3) *koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru i zawarciu umowy;*
- 4) *wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Poniec;*
- 5) *podmiot który otrzyma dotację z gminy Poniec jest zobowiązany do:*
 - a) *informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,*
 - b) *poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,*
 - c) *składania sprawozdań z realizacji zadania,*
 - d) *wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,*
 - e) *dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.*