



**POLSKI
ŁAD**



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

Zapytanie ofertowe NR 1/2024

dla zadania pn.

„Modernizacja Kościoła pw. Chrystusa Króla w Poniecu”

ZATWIERDZAM: PROBOSZCZ
/-/ KS. KAN. Bartosz Strugarek

Poniec, dnia 04.10.2024 r.



**POLSKI
ŁĄD**



1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw.
Narodzenia NMP w Poniecu
ul. Kościuszki 16
64-125 Poniec

2. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

ks. kan. Bartosz Strugarek – Proboszcz Parafii Tel. +48 65 573 15 15
E-mail: poniec@archpoznan.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
- 4) Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Łąd: Program Odbudowy Zabytków.
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1061 ze zm.).
- 6) Termin związania z ofertą: 30 dni

4. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- 1) Ogłoszenie postępowania nastąpiło na stronie parafii pod adresem: poniec.archpoznan.pl i tablicy ogłoszeń parafii oraz oficjalnej strony internetowej Gminy Poniec <https://www.bip.poniec.pl>

5. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy.
Data zakończenia: do 29 maj 2026 r.



6. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzi się zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie zwraca ofert przesłanych w formie papierowej.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Gminy Poniec w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
- 8) Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego, zmiany w zapisach zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy Poniec w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
- 9) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu dokonywane będą w złotych polskich.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamierzenia budowlanych jest Modernizacja Kościoła pw. Chrystusa Króla w Poniecu. W ramach planowanych prac restauratorskich oraz konserwatorskich planuje się renowację stropu kasetowego, ołtarza, malowania wnętrza Kościoła.

Szczegóły zakres przedmiotu zamówienia określają:

- a) Program prac konserwatorskich/restauratorskich
- b) Przedmiar robót
- c) Decyzja konserwatora zabytków

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1292 ze zm.)
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 zamówienia**, którego przedmiotem były prace związane z pracami konserwatorskimi/restauratorskimi obiektu wpisanego do rejestru zabytków, tj. roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania proponowanego kierownika budowy w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania wykazu wykonanych robót budowlanych w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego



9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 7) Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) Kosztorys ofertowy- wypełniony i podpisany
 - c) Wykaz Osób – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - d) Wykaz Robót – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - e) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - f) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie stosownego pełnomocnictwa

10. Miejsce, forma i termin składania ofert:

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w formie pisemnej:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście po uprzednim kontakcie telefonicznym na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP W Poniecu, ul. Kościuszki 16, 64-125 Poniec
 - b) oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.11.2024 r. do godz. 9:00.**
- 2) Oferta złożona po terminie, bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu operatorowi.
- 4) W przypadku oferty składanej osobiście lub pocztą/kurierem – należy zamieścić ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Oferta na zadanie pn.: Modernizacja Kościoła pw. Chrystusa Króla w Poniecu. Nie otwierać przed dniem 06.11.2024 r. godz. 9:05”.



11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 2) Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu.
- 3) Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Cena oferty (wartość brutto) jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.
- 4) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

12. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 80%;
 - 2) **Gwarancja (G)** – waga kryterium 20%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 80%**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 80$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



**POLSKI
ŁĄD**



2) Gwarancja (G) – waga 20%

Kryterium Gwarancja zostanie poddany okres udzielenia gwarancji na roboty objęte niniejszym postępowaniem, podany w Formularzu Ofertowym. Zamawiający zastrzega, że Gwarancja nie może być krótsza niż 48 miesięcy i dłuższa niż 60 miesięcy. Dla terminu 60 miesięcy Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

Okres udzielonej gwarancji w ofercie badanej

$$G = \text{-----} \times 20$$

Najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w ofertach

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 5) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.



**POLSKI
ŁĄD**



5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 powyżej
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem, zawiera rażąco niską ceną lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
9. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi o podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
12. Umowę sporządza się w co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
14. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
15. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Rzymskokatolicka Parafia pw. Podwyższenia Krzyża Świętego.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe pozyskane, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 5) Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.



**POLSKI
ŁAD**



- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 7) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 9) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 10) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz robót
- 4) Program robót budowlanych
- 5) Kosztorys ofertowy, przedmiar